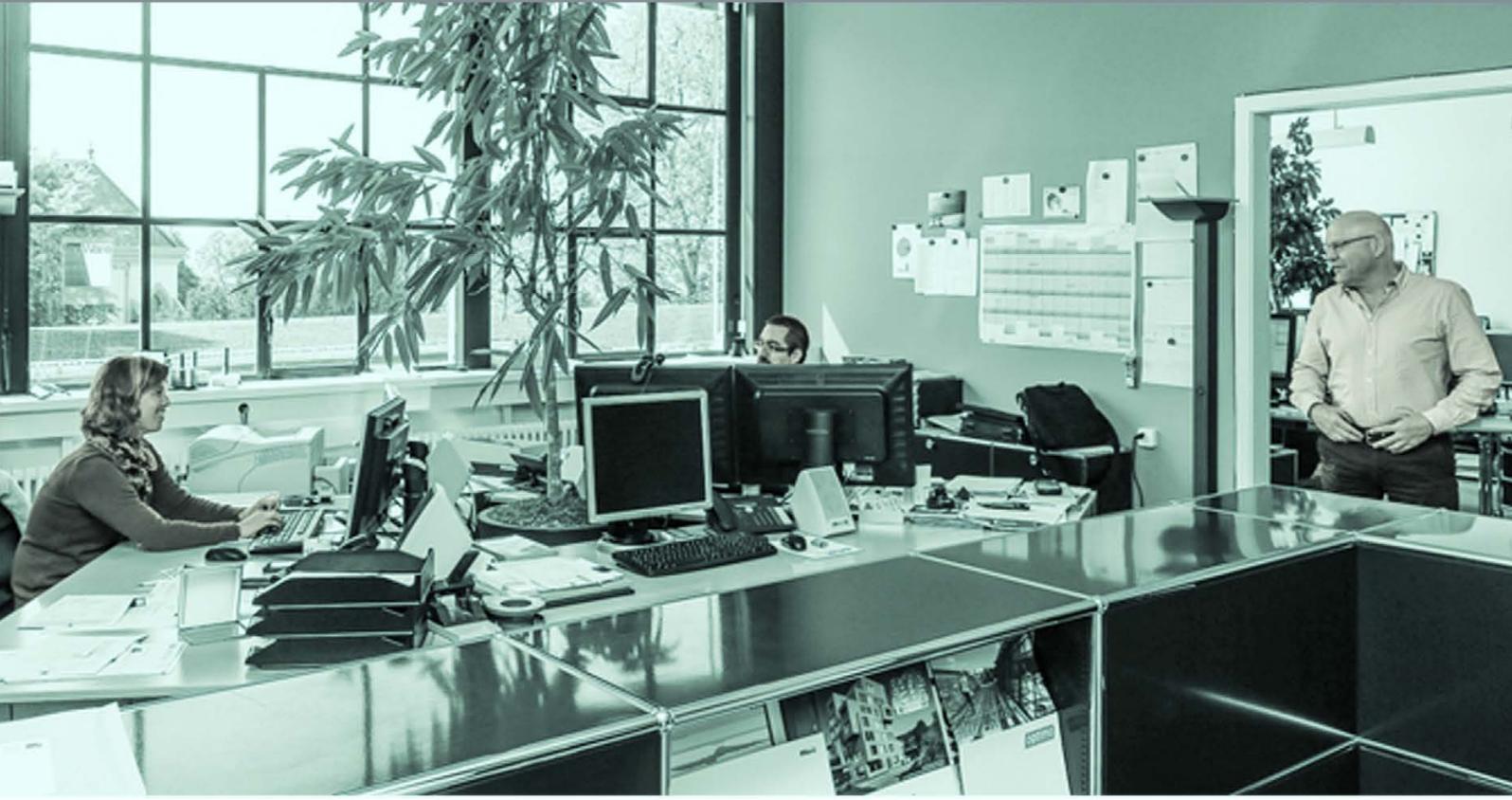


Zeiterfassung & Nachkalkulation



timeismoney

Stundenerfassung

- Arbeitsrapport analog SIA-Formular 'Stunden-Rapport' (Standard-Organisation 1050-A)
- Persönliche Stundenerfassung für jeden Mitarbeiter
- Strukturierung der Aufträge (Teilaufträge, Projektphasen)
- Eingabe von Kommentaren
- Erfassung von unproduktiven Stunden (Ferien, Weiterbildung, Krankheit, ...)
- Farbliche Kennzeichnung von Wochenenden und Feiertagen
- Soll-/Ist-Vergleich der geleisteten Arbeitsstunden für Voll- und Teilzeitmitarbeiter
- Übersichtliche Verwaltung von Ferienguthaben
- Fixierung abgegebener Rapporte durch den Administrator

The image shows two screenshots from the timeismoney software. The left screenshot is a report titled 'Aufwand extern nach Aufträgen und Teilleistungen' showing a list of projects with columns for 'Auftrag', 'Bezeichnung', 'Arbeitsstunden', 'Honoraranspruch', 'in %', 'Aufwand', 'Differenz', and 'Erfüllungsgrad in %'. The right screenshot is a dialog box titled 'Auswertungen - timeismoney' with a tree view of evaluation options and a 'Kurzbeschreibung' field.

Stammdaten

- Zentrale Erfassung der Stammdaten: Mitarbeiter, Tarife, Honorarkategorien
- Auftragsverwaltung mit Gliederung in Phasen / Teilleistungen
- Freishaltung von Aufträgen für die Stundenerfassung generell oder für einzelne Mitarbeiter
- Spezielle Berechtigung zur Erfassung der Stammdaten kann vom Administrator vergeben werden
- Auftrags- & datumsabhängige Definition der Stammdaten von Mitarbeitern: Honorarkategorie, Voll-/Teilzeit
- Übersicht & Kontrolle/Visierung über die abgegebenen Rapporte aller Mitarbeiter

- Auslegung auf Ingenieurbüros
- Nachkalkulation nach SIA 102
- Einfache und schnelle Datenerfassung
- Umfangreiche Auswertungen nach Projekt und/oder Mitarbeiter
- Gleitzeit- und Feriendadministration
- Mehrsprachige Benutzeroberfläche: Deutsch, Français, English
- Detaillierte Kontrolle der Benutzerrechte für Datenerfassung, Datenkontrolle und Auswertungen

The screenshot shows the main interface of the timeismoney software. It features a table with columns for 'Auftrag', 'Bezeichnung', 'Phase', 'Total', and a grid for days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So, Mo, Di). The table contains data for various tasks and their durations over time.

Auswertung

- Tagesaktuelle Auswertung der geleisteten Arbeitsstunden nach Projekt und Mitarbeiter
- Detaillierte Nachkalkulation mit Berücksichtigung aller kostenrelevanter Aspekte: Arbeitszeit, Tarife, Honorarkategorien
- Datumsabhängige Definition von Tarifen und Honorarkategorien
- Umfangreiche Möglichkeiten zum Filtern der Daten
- Standardisierte Berichte und Auswertungen
- Export aller Rapporte: MS Word/Excel, PDF, HTML
- Auswertungen können (herstellerseitig) auf besondere Bedürfnisse angepasst werden

The screenshot shows the 'Monatsblätter' (Monthly Sheets) interface. It displays a grid for the months of May, June, July, and August 2004. The grid lists employees and their work status for each day, with a 'Prüferperiode' (review period) highlighted.

IngWare GmbH · CH-8703 Erlenbach · fon +41 (0)44 910 34 34
www.ingware.ch · info@ingware.ch

